

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 31 августа 2012 г. N 831

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ГОСТИНИЦА "КОМЕТА" МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

(в ред. приказа МВД России от 18.12.2015 N 1197)

В целях оптимизации расходов на оплату проживания в служебных командировках в г. Москве -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке приема и размещения в федеральном государственном казенном учреждении "Гостиница "Комета" Министерства внутренних дел Российской Федерации".

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.М. Махонов.

Пункт 2 в ред. приказа МВД России от 18.12.2015 N 1197.

Министр
генерал-лейтенант полиции
В. КОЛОКОЛЬЦЕВ

Приложение
к приказу МВД России
от 31.08.2012 N 831

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке приема и размещения в федеральном государственном казенном учреждении "Гостиница "Комета" Министерства внутренних дел Российской Федерации"

(в ред. приказа МВД России от 18.12.2015 N 1197)

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок приема и размещения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России<1>, работников органов внутренних дел Российской Федерации<2>, военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России<3>, сотрудников правоохранительных органов иностранных государств, прибывающих на обучение в образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования МВД России с местом дислокации в г. Москве и Московской области, а также иных лиц в федеральном государственном казенном учреждении "Гостиница "Комета" Министерства внутренних дел Российской Федерации"<4>.

<1> За исключением федеральных государственных гражданских служащих, проходящих

службу во внутренних войсках МВД России.

<2> Далее - "сотрудники".

<3> Далее - "военнослужащие".

<4> Далее - ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" или "гостиница".

Пункт 1 в ред. приказа МВД России от 18.12.2015 N 1197.

2. Бронирование номеров (мест) в ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" для направляемых в служебные командировки в г. Москву сотрудников и военнослужащих осуществляется в приоритетном порядке на основании заявки на размещение в гостинице<1>, оформленной согласно приложению к настоящей Инструкции.

<1> Далее - "заявка".

II. Порядок приема заявок и бронирования номеров для сотрудников (военнослужащих)

3. Заявка направляется подразделением системы МВД России, командующим сотрудниками (военнослужащих)<1>, в ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" посредством факсимильной связи и (или) электронной почты за 15 дней до даты прибытия сотрудников (военнослужащих) в служебную командировку в г. Москву.

<1> Далее - "заинтересованное подразделение".

4. ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" в день получения заявки подтверждает заинтересованному подразделению способом, предусмотренным в пункте 3 настоящей Инструкции, возможность размещения сотрудников (военнослужащих) с присвоением номера заявке либо отклоняет заявку с отметкой "Свободные места отсутствуют" с указанием даты проставления отметки.

5. В случае внеплановой служебной командировки срок предоставления заявки не может быть менее суток.

6. Заявка на размещение группы в количестве 10 и более сотрудников (военнослужащих) направляется не менее чем за 15 суток до даты прибытия группы сотрудников в г. Москву.

7. При продлении срока служебной командировки сотрудника (военнослужащего) в ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" заинтересованное подразделение в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящей Инструкции, не позднее чем за 3 суток до окончания срока, указанного в заявке, направляет дополнительную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящей Инструкции.

8. При продолжительности командировки менее 3 суток дополнительная заявка подается не позднее следующих суток по окончании срока, указанного в заявке.

9. При принятии решения об отмене направления сотрудника (военнослужащего) в служебную командировку в г. Москву заинтересованное подразделение в течение суток с даты принятия соответствующего решения, но не менее чем за сутки до даты прибытия сотрудника (военнослужащего) в г. Москву направляет в ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" отзыв ранее поданной заявки с указанием присвоенного гостиницей номера.

10. Сотрудники (военнослужащие), направленные в служебные командировки в г. Москву, прибывающие в ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России", размещаются по заявке (заверенной копии), оформленной в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей Инструкции, командировочному удостоверению либо заверенной копии приказа об откомандировании.

III. Размещение в ФГКУ "Гостиница "Комета"

11. Размещение сотрудников при предъявлении документов, указанных в пункте 10 настоящей Инструкции, осуществляется без взимания платы. При этом в командировочном удостоверении проставляется отметка "Бесплатное жилье предоставлено", которая заверяется печатью гостиницы.

12. В случае отсутствия поданной в установленном порядке заявки, но при предъявлении командировочного удостоверения либо заверенной копии приказа об откомандировании размещение сотрудника производится при наличии свободных номеров (мест) на 1 сутки за наличный расчет по утвержденному тарифу. При этом для возмещения расходов по проживанию сотруднику выдается квитанция (счет) на оплату номера и кассовый чек.

13. При поступлении в ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" заявки последующее проживание сотрудника осуществляется при наличии свободных номеров (мест) без взимания платы.

14. При отсутствии свободных номеров (мест) администрация ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" проставляет в командировочном удостоверении сотрудника отметку "Свободные места отсутствуют" с указанием даты и заверяет печатью учреждения.

15. При непредставлении указанных в пункте 10 настоящей Инструкции документов сотрудники размещаются за плату по утвержденному тарифу при условии наличия свободных номеров (мест).

16. В случае отклонения заявки в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции либо при наличии в командировочном удостоверении отметки, предусмотренной пунктами 14 настоящей Инструкции, сотрудники размещаются в жилых помещениях самостоятельно с соблюдением требований приказа МВД России от 15 ноября 2011 г. N 1150<1>.

<7> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный N 23182.

17. Размещение военнослужащих осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящей Инструкции за плату по утвержденному тарифу.

18. Размещение иных лиц, не указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, осуществляется при наличии свободных и незабронированных номеров (мест) за плату по утвержденному тарифу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правилами ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России".

19. Тариф на проживание утверждается директором гостиницы ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России" по согласованию с Департаментом по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России.

IV. Особенности размещения сотрудников (военнослужащих) в соответствии с категориями номерного фонда

20. Размещение осуществляется:

20.1. Сотрудников (военнослужащих) высшего начальствующего состава либо занимающих должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава, а также полковников, полковников полиции (внутренней службы, юстиции), занимающих руководящие должности по перечню согласно приложению N 8 к Инструкции об организации служебных командировок сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15 ноября 2011 г. N 1150, - в двухкомнатных номерах (люкс, полулюкс улучшенный, полулюкс).

При отсутствии свободных номеров указанной категории - в однокомнатных (одноместных) номерах (студии, однокомнатный 1 категории).

20.2. Сотрудников (военнослужащих), не указанных в подпункте 20.1 настоящей Инструкции, - в категориях номеров не выше однокомнатных (одноместные 1 категории, одноместные стандартные).

При отсутствии номеров указанной категории - в двухместных номерах 1 категории или стандартных.

V. Особенности размещения иностранных специалистов

(глава V дополнена приказом МВД России от 18.12.2015 N 1197)

21. Бронирование номеров (мест), прием и размещение сотрудников правоохранительных органов иностранных государств, прибывающих на обучение в образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования МВД России с местом дислокации в г. Москве и Московской области согласно квоте, установленной Правительством Российской Федерации, осуществляются на основании ежегодных планов повышения квалификации для иностранных специалистов, утверждаемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, без взимания платы.

Приложение
к Инструкции о порядке приема и размещения
в федеральном государственном казенном
учреждении "Гостиница "Комета" Министерства
внутренних дел Российской Федерации"

ОБРАЗЕЦ

Бланк
подразделения

Директору ФГКУ "Гостиница
"Комета" МВД России"

**ЗАЯВКА
на размещение в ФГКУ "Гостиница "Комета" МВД России"**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность, звание	Дата заезда	Дата выезда	Реквизиты приказа об откомандировании	Орган (подразделение), дислоцированный в г. Москве, в который направляется командируемый
1					
2					
3					
..					
..					

М.П.

подпись

ФИО руководителя заинтересованного
подразделения

ФИО исполнителя

тел. с кодом города
